

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES D'INDRE-ET-LOIRE

CADRE DE CLASSEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE HISTORIQUE ET ADMINISTRATIVE

1-Bibliothèque des Archives localisée au Centre des Archives historiques (Tours)

Rangement en magasin

COTATION	Type de document	Observations
PERU	Périodiques (journaux et revues locaux, revues scientifiques nationales), bulletins paroissiaux	n° de 0 à 1999 PERU + n° de boîte pour les petits formats n° de 2000 à ...PERU + n° de boîte pour les grands formats
In 16° + n° arrivée	Livres	Format inférieur à 15 cm
8° + n° arrivée	Livres	Format entre 15 et 25 cm
4° + n° arrivée	Livres	Format entre 25 et 35 cm
F° + n° arrivée	Livres	Format supérieur à 35 cm
8° Bh + n° arrivée	Brochures (publication de moins de 100 pages)	Format inférieur à 25 cm
4° Bh + n° arrivée	Brochures (publication de moins de 100 pages)	Format supérieur à 25 cm
8° inv + n° dép + n° arrivée	Inventaires publiés des services d'archives	Format inférieur à 25 cm

4° inv + n° dép + n° arrivée	Inventaires publiés des services d'archives	Format supérieur à 25 cm
8° inv AN + n° arrivée	Inventaires publiés des Archives nationales	Format inférieur à 25 cm
4° inv AN + n° arrivée	Inventaires publiés des Archives nationales	Format supérieur à 25 cm
4° inv AF + n° arrivée	Inventaires publiés du ministère des Affaires étrangères	
4° inv DE + n° arrivée	Inventaires publiés du ministère de la Défense	
4° inv MO + n° arrivée	Inventaires publiés de la monnaie	
4° inv ET + n° arrivée	Inventaires publiés étrangers	
3 F + n° arrivée	Travaux d'érudition, mémoires, thèses	
8° C + n° arrivée	Ecrits historiques : correspondance, recueil de chartes...	Format inférieur à 25 cm
4° C + n° arrivée	Ecrits historiques : correspondance, recueil de chartes...	Format supérieur à 25 cm

Note : les lois, ordonnances et arrêtés antérieurs au 10 juillet 1940 sont classés en série K (sous-séries 1 K à 5 K), traitée avec les séries modernes des archives et non avec la bibliothèque.

Rangement en salle de lecture

En plus des cotes, les documents rangés en salle de lecture (usuels) reçoivent une lettre correspondant à un domaine particulier

A	Dictionnaires généraux, encyclopédies, atlas
B	Dictionnaires spécialisés, généalogie, nobiliaires, armoriaux
C	Histoire
D	Droit, institutions, notariat
E	Archéologie, art, littérature
F	Linguistique, onomastique, toponymie
G	Religion
H	Touraine
I	Sciences auxiliaires de l'histoire
J	Bibliographies, historiographies
K	Méthodologie de recherches an Archives

Bibliothèque des Archives localisée au Centre des archives contemporaines (Chambray)

Rangement en magasin

COTE	Type de document	Observations
PERC	Publications périodiques, généralement à partir de 1940 : - annuaires - bulletins municipaux - journaux et revues locaux - publications administratives	n° de 0 à 1999 PERC + n° de boîte pour les petits formats n° de 2000 à ...PERC + n° de boîte pour les grands formats
1 PO	Journal officiel à partir de 1940	Lois et décrets, débats parlementaires, J.O. Associations (à partir de 1985), Bulletin officiel Médailles et récompenses
2 PO	Tables du Journal officiel à partir de 1940	Tables des lois et décrets et des débats parlementaires
3 PO	Bulletin officiel du ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche à partir de 1940	
3 KDEPC	Recueil des actes administratifs du département à partir de 1982	
3 KPREFC	Recueil des actes administratifs de la Préfecture à partir de 1940	

In 16° B + n° arrivée	Livres	Format inférieur à 15 cm
8° B + n° arrivée	Livres	Format entre 15 et 25 cm
4° B + n° arrivée	Livres	Format entre 25 et 35 cm
F° B + n° arrivée	Livres	Format supérieur à 35 cm
8° Bh B + n° arrivée	Brochures (publication de moins de 100 pages)	Format inférieur à 25 cm
4° Bh B + n° arrivée	Brochures (publication de moins de 100 pages)	Format supérieur à 25 cm
3 F + n° arrivée	Travaux d'érudition, mémoires, thèses	

Note : la série des inventaires est fondue dans les 8° B et 4° B.

Rangement en salle de lecture

En plus des cotes, les documents rangés en salle de lecture (usuels) reçoivent une lettre correspondant à un domaine particulier

A	Dictionnaires généraux, encyclopédies, atlas
B	Dictionnaires spécialisés, généalogie, nobiliaires, armoriaux
C	Histoire
D	Droit, institutions, notariat
E	Archéologie, art, littérature
F	Linguistique, onomastique, toponymie
G	Religion
H	Touraine, communes de Touraine
I	Sciences auxiliaires de l'histoire
J	Bibliographies, historiographies
K	Méthodologie de recherches an Archives

Rangement en bibliothèque professionnelle

En plus des cotes, les documents rangés dans la bibliothèque à usage professionnel reçoivent une étiquette avec la mention « ABCD ».