|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECLARATION DE SINISTRE** | | |
| *Code du patrimoine, art. R 212-52. Tout sinistre ayant touché des archives publiques doit faire l'objet d'une évaluation de la situation pouvant donner lieu à rapport d'inspection, dans le cadre de l'exercice du contrôle scientifique et technique exercé par la Direction des Archives départementales de l’Aude.*  *En vertu de l'art. R 212-53 du code du patrimoine, les collectivités territoriales qui subissent un sinistre touchant leurs archives doivent obligatoirement en informer la Préfecture.* | | |
| **Identification du sinistre : localisation et objet** | | |
| **Nom de l’autorité administrative :**  (Collectivité, organisme, mairie, établissement ...) | |  |
| Direction : | |  |
| Service et/ou bureau : | |  |
| **Adresse du site touché par le sinistre** :  (Préciser le bâtiment, le local, le niveau…) | |  |
| **Date du sinistre :** | |  |
| **Type de sinistre :**  (Préciser si inondation, incendie, infestation de moisissures...) | |  |
| Date à laquelle les Archives départementales ont été mises au courant du sinistre survenu : | |  |
| **Estimation des dégâts** | | |
| **Description des archives endommagées** :  (Typologie et dates extrêmes) | |  |
| Archives endommagées : | | □ Intégralement  □ Partiellement |
| *Métrage linéaire, ou volume de données en Go :*  *(Calcul des équivalences 1 m3 = 12 ml ; 50 kg = 1 ml ;1 tonne = 20 ml ; 10 boîtes d’archives de 10 cm de large = 1ml)* | | **Ml** |
| **Détail type de dommage** | | |
| **Humide :**  *(Les documents humides présentent des traces de mouillures sur les tranches et les pages mais il n’y a pas d’écoulement + Seule la reliure est éclaboussée + En touchant le document, on sent l’humidité + Le papier reste manipulable)* | | **Ml** |
| **Mouillé :**  *(Les documents ruissellent quand on les prend + Les pages adhèrent entre elles + Les documents sont plus lourds qu’à l’ordinaire)* | | **ml** |
| **Boue et salissures :** | | ml |
| **Suie :** | | ml |
| **Fumée :** | | ml |
| **Contamination par moisissures**  *(Une analyse pourra être exigée pour connaître l'état de la contamination, active ou inactive …)* | | ml |
| **Infestation par insectes et autres animaux**  *(Présence de déjections, traces de rongeurs …)* | | ml |
| **Suivi du sinistre** | | |
| **Opération de sauvetage des documents :** | □ En cours  □ Impossible  □ Terminée | |
| **Description des ensembles de documents à sauvegarder et action mise en œuvre** | □ Liste descriptive jointe en annexe | |
| **Description des ensembles de documents irrécupérables ou dont la destruction est envisagée** | □ Liste descriptive jointe en annexe | |
| Fait à  Le (date) | Signature responsable de l'autorité administrative | |