

# CADRE DE CLASSEMENT DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

---

## Archives anciennes (antérieures à 1790)

- A Actes du pouvoir souverain et domaine public
- B Cours et juridictions
- C Administrations provinciales
  - 2 C *Contrôle des actes.*
- D Instruction publique, sciences et arts
- E Féodalité, communes, bourgeoisie, familles
  - E *Archives des familles émigrées, archives des corporations.*
- G Clergé séculier
- H Clergé régulier
- I Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques
  - 1 I *Fragments de manuscrits latins.*
  - 2 I *Fragments de manuscrits français.*

## Archives révolutionnaires (1790-1800)

- L Administrations et tribunaux de la période révolutionnaire
  - L *Fonds du département.*
  - 1 L *Supplément au fonds du département.*
  - 2 L *Fonds des districts.*
  - 3 L *Fonds des municipalités de cantons.*
  - 4 L *Fonds des sociétés populaires et des comités de surveillance.*
  - 5 L *Fonds des juridictions.*
- Q **Domaines. Enregistrement. Hypothèques**
  - 1 Q *Biens nationaux.*

## Archives modernes (1800 à 1940)

### **K** Lois, ordonnances, arrêtés

- 1 *K Bulletin des lois.*
- 2 *K Moniteur puis Journal officiel.*
- 3 *K Recueil des actes administratifs de la préfecture.*
- 4 *K Arrêtés du préfet.*
- 5 *K Conseil de préfecture.*

### **M** Administration générale et économie

- 1 *M Administration générale du département.*
- 2 *M Personnel de la préfecture.*
- 3 *M Plébiscites, élections.*
- 4 *M Police.*
- 5 *M Santé publique et hygiène.*
- 6 *M Population. Affaires économiques. Statistiques.*
- 7 *M Agriculture. Eaux et forêts.*
- 8 *M Commerce et tourisme.*
- 9 *M Industrie.*
- 10 *M Travail et main-d'œuvre.*

### **N** Administration et comptabilité départementales

- 1 *N Conseil général du département et commission départementale.*
- 2 *N Conseils d'arrondissement.*
- 3 *N Comptabilité générale du département.*
- 4 *N Immeubles et bâtiments départementaux. Mobilier départemental. Service départemental d'architecture.*
- 5 *N Caisse départementale des retraites.*

### **Ø** Administration et comptabilité communales

- 1 *Ø Généralités et affaires intercommunales.*
- 2 *Ø Dossiers d'administration communale.*
- 3 *Ø Voirie vicinale.*
- 4 *Ø Dons et legs.*

### **P** Finances. Cadastre. Postes

- 1 *P Trésor public et comptabilité générale.*
- 2 *P Contributions directes.*
- 3 *P Cadastre et remembrement.*

- 4 P Contributions indirectes.*
- 5 P Douanes.*
- 6 P Postes et télécommunications.*

**Q** Domaines. Enregistrement. Hypothèques

- 2 Q Domaine.*
- 3 Q Enregistrements et Timbre.*
- 4 Q Hypothèques.*

**R** Affaires militaires, organismes de temps de guerre

- 1 R Préparation militaire et recrutement de l'armée.*
- 2 R Organisation de l'armée. Justice militaire.*
- 3 R Anciens combattants et victimes de guerre.*
- 4 R Garde nationale et autres corps spéciaux.*
- 5 R Gendarmerie.*
- 6 R Sapeurs-pompiers.*
- 7 R Marine et garde-côtes.*
- 8 R Périodes de guerre. Occupation de la France par les armées ennemies.*
- 9 R Prisonniers de guerre.*
- 10 R Organismes temporaires du temps de guerre. Œuvres de guerre.*

**S** Travaux publics et transports

- 1 S Ponts-et-chaussées.*
- 2 S Routes ou grande voirie. Circulation et transports routiers.*
- 3 S Navigation intérieure : fleuves, lacs, canaux.*
- 4 S Mer. Ports. Transports maritimes.*
- 5 S Chemins de fer.*
- 6 S Transports aériens et météorologie.*
- 8 S Service hydraulique. Associations syndicales autorisées.*
- 9 S Mines et énergie.*

**T** Enseignement général. Affaires culturelles. Sports

- 1 T Enseignement général.*
- 2 T Imprimerie. Librairie. Presse.*
- 3 T Archives.*
- 4 T Affaires culturelles.*
- 5 T Sports.*
  - a. T Radiodiffusion.*

**U** Justice

- 1 U Fonds de la Préfecture.
- 2 U Tribunal criminel et cour d'assises.
- 3 U Tribunaux de première instance.
- 4 U Justices de paix.
- 5 U Conseil de prud'hommes.
- 6 U Tribunal de commerce.
- 7 U Juridictions d'exception.
- 8 U Officiers publics et ministériels.

**V** Cultes

- 1 V Clergé catholique séculier.
- 2 V Organisation et police du culte catholique.
- 3 V Immeubles et bâtiments diocésains.
- 4 V Immeubles et bâtiments paroissiaux.
- 5 V Fabriques.
- 6 V Clergé catholique régulier.
- 7 V Cultes non catholiques.
- 8 V Associations culturelles.

**X** Assistance et prévoyance sociale

- 1 X Administration hospitalière.
- 2 X Bureaux de bienfaisance et d'assistance.
- 3 X Assistance sociale.
- 4 X Prévoyance sociale.
- 5 X Assurances sociales.

**Y** Etablissements pénitentiaires

- 1 Y Fonds de la Préfecture.
- 2 Y Fonds des établissements pénitentiaires.

**Z** Sous-préfectures

## Archives contemporaines (postérieures au 10 juillet 1940)

**W** Versements des administrations (classés dans leur ordre d'entrée, quelle que soit leur origine)

**W-dépôt** Autres archives publiques déposées

## Archives de toutes périodes

**E Minutier des notaires et état civil**

*3 E Minutier des notaires.*

*4 E Double des registres paroissiaux et des registres d'état civil.*

**Archives communales et hospitalières**

**E-dépôt** Archives communales déposées

**H-dépôt** Archives versées ou déposées par les établissements hospitaliers

**Archives privées et fonds spéciaux**

**ETP** Fonds particuliers d'établissements et organismes publics

**F** Travaux d'érudition, mémoires et thèses

**J** Archives d'origine privée

*1 J Pièces isolées et petits fonds.*

*2 J et suivants Fonds et collections.*

**Fi** Documents figurés et assimilés entrés par voie extraordinaire

**Mi** Reproductions sous forme de microformes

*1 Mi Microfilms de complément.*

*2 Mi Microfilms de sécurité.*

*4 Mi Microfilms de documentation.*

*4 Mif Microfiches de documentation.*

*5 Mi Microfilms d'état civil réalisés par la société généalogique de Salt Lake City.*